

PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE CONSEJEROS DE FONDO MEXICANO PARA LA CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA, A.C. (FMCN)

I. OBJETIVOS

- Garantizar un mecanismo para seleccionar como integrantes del Consejo Directivo (CD) a hombres y mujeres honorables y rectas, que se destaquen por el alto poder de convocatoria por su experiencia, conocimiento y compromiso con los fines de la Asociación.
- Asegurar que los integrantes del CD cuentan con disponibilidad para mantener una participación activa en la institución y que exista complementariedad en sus experiencias para los fines de la Asociación.

II. PROCEDIMIENTO

De acuerdo al acta constitutiva de FMCN, las elecciones del CD se llevarán a cabo en la Asamblea General Ordinaria de Personas Asociadas de cada año (artículo cuadragésimo cuarto), la cual tiene lugar en junio de cada año. Los miembros del CD serán personas físicas y necesariamente tendrán que ser Personas Asociadas Activas de la Asociación (artículo cuadragésimo primero). Corresponde a la Asamblea General Ordinaria aprobar los nombramientos de las Personas Asociadas Activas (artículos décimo primero y vigésimo sexto, inciso (d)).

Los pasos a continuación describen el procedimiento a seguir entre enero y junio de cada año para que el CD pueda proponer a la Asamblea General Ordinaria nuevas Personas Asociadas Activas, que, una vez aprobadas como tales, puedan ser considerados por la misma Asamblea para ser elegidos como consejeros.

1. Análisis de la composición del CD y de la Asamblea General de Personas Asociadas (AGPA).

Cada enero, la Dirección General (DG) realiza un análisis sobre la composición del CD y de la AGPA:

- (a) verifica el balance de género;
- (b) revisa el nivel de cumplimiento con respecto a las asistencias de cada consejero y asociado a las sesiones;
- (c) identifica las personas que deben dejar los cargos en el CD o la AGPA de acuerdo a los estatutos;
- (d) evalúa el equilibrio entre los sectores y especialidades representados en el CD de acuerdo a las necesidades del Plan Estratégico.

Con base en esta información la DG elabora un documento ejecutivo con el resultado del análisis.

2. Revisión de la composición del CD y de la AGPA.

El Presidente del CD revisa el documento ejecutivo y, con retroalimentación de la DG, definen el número de vacantes y una lista preliminar de personas candidatas con sus respectivos *curriculum vitae*. La DG comparte esta lista con los integrantes del Comité de Acompañamiento institucional (CAI) antes de su primera reunión en el año.

3. Selección preliminar de ternas de candidatos.

En febrero, durante la primera sesión ordinaria del CAI, la DG presenta el documento ejecutivo y la lista preliminar de personas candidatas a consejeros. El CAI emite recomendaciones y determina ternas de candidatos en orden de prioridad. El número de ternas estará en función de las vacantes a ocupar.

4. Entrevistas a personas candidatas.

Entre marzo y abril, el Presidente del CD y la DG programan entrevistas con las personas de las ternas aprobadas por el CAI en orden de prioridad. En caso de entrevistas fallidas, el Presidente del CD y la DG entrevistarán a los siguientes candidatos en la terna.

5. Propuesta de personas candidatas.

En mayo, durante la segunda sesión ordinaria del CAI, la DG presenta los resultados de las entrevistas realizadas. El CAI autoriza la presentación al Consejo Directivo de la propuesta de candidatos a personas asociadas y consejeros.

6. Selección de personas candidatas.

En junio, durante la sesión del CD, la DG presenta el análisis ejecutivo de la composición del CD y AGPA, así como los candidatos propuestos por el CAI como resultado de las entrevistas. Los integrantes del CD evalúan la propuesta y emiten su voto:

- En caso de voto a favor, la propuesta es presentada ante la Asamblea General de Personas Asociadas en junio para su selección.
- En caso de voto en contra, el CD solicita al CAI una nueva propuesta de candidatos a personas asociadas y consejeros para el próximo año.

Las vacantes quedan abiertas hasta la nueva selección; ya que, los consejeros dejan el CD de acuerdo a las reglas del acta constitutiva: (a) cuando un consejero cumple 12 años de participación, (b) revocación o renuncia expresa, (c) tres inasistencias consecutivas.

7. Selección de personas asociadas y consejeros.

En junio, durante la Asamblea General Ordinaria, el Presidente del CD presenta la propuesta de candidatos a personas asociadas. Una vez aprobadas, somete la propuesta de su nombramiento como consejeros. Los integrantes de la Asamblea General Ordinaria emiten su voto sobre la propuesta presentada.



8. Comunicación institucional

El Presidente del CD y la DG dan la bienvenida a las personas seleccionadas como nuevas personas asociadas y consejeros. El nombramiento de un consejero queda asentado en el acta de Asamblea General Ordinaria, la cual es protocolizada y compartida con los consejeros y personas asociadas.

En el documento denominado Manual del Consejero se delinean las funciones y responsabilidades de los integrantes del CD. Este documento será compartido con el CD en cuanto tengan lugar los nombramientos del CD.

A continuación, se presenta un diagrama que resume el proceso:

