

REGLAMENTO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FONDO PARA ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS

CONSIDERANDO

- Que las Áreas Naturales Protegidas (ANP) son una estrategia esencial para lograr la protección y conservación in situ de los recursos naturales del país y son espacios donde pueden suceder acciones demostrativas de uso sostenible de los mismos.
- Que históricamente las ANP han padecido por la insuficiencia de recursos para operar a los niveles mínimos adecuados.
- Que en el programa de ANP de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) se postula como una alternativa de solución al problema mencionado la operación de un fondo patrimonial para el financiamiento a largo plazo de las ANP.
- Que la existencia de un fondo patrimonial estimula la captación de una mayor cantidad de recursos provenientes de diversas fuentes.
- Que la Secretaría de Medio Ambiente, Recursos Naturales y Pesca (SEMARNAP) re-negóció con el Banco Mundial (BM) en 1996 la utilización de los recursos del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (FMAM) que el Gobierno de México (GOM) empleaba para el apoyo a los programas de las ANP.
- Que tanto el BM como la SEMARNAP coincidieron en 1997 en formalizar la constitución de un fondo para canalizar los recursos remanentes del FMAM y fondos adicionales.
- Que después de realizar una consulta entre personas e instituciones de diversos sectores de la sociedad mexicana, el CONAP decidió no crear un fideicomiso nuevo sino apoyarse en una estructura existente.
- Que es el Fondo Mexicano para la Conservación de la Naturaleza, Asociación Civil (FMCN), una persona moral cuyo mandato en favor de los recursos naturales del país coincide con el previsto para el Fondo para Áreas Naturales Protegidas (FANP) y tiene el interés y la capacidad para responsabilizarse de la constitución y operación del FANP.

- Que dicho FANP es el receptor de un segundo donativo del FMAM, así como recursos patrimoniales de otras fuentes. Los intereses de estas aportaciones servirán para apoyar la conservación y uso sustentable de ANP prioritarias.
- Que FMCN recibe aportaciones no patrimoniales dirigidas a ANP en asociación con la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (Conanp) y que estos recursos son administrados por el FMCN a través de su Área de Conservación.
- Que el FANP es un mecanismo exitoso y reconocido internacionalmente, por lo que ha inspirado a otros proyectos para fortalecer el manejo y asegurar la conservación de ANP.
- Que el FMCN canaliza los rendimientos de recursos patrimoniales a través del mecanismo FANP para fortalecer la operación de 53 ANP (ver Anexo 1) con recursos de diferentes fuentes financieras y proyectos.
- Que dicho FANP cuenta con un Comité Técnico similar a los demás Comités del FMCN, pero que se rige por un reglamento específico, se resuelve aprobar el siguiente reglamento con ese carácter:

CAPÍTULO PRIMERO

De su conformación

Art.1.- El 22 de enero de 1997 se constituyó el CTFANP dentro del FMCN, con el propósito de manejar el FANP conforme a la normatividad y condiciones que le determina el presente reglamento interno.

Art. 2.- El CTFANP supervisa y dirige la operación de proyectos enfocados en Áreas Naturales Protegidas. Éste incluye las aportaciones al FANP.

Art.3.- El FMCN es el representante legal del FANP, así como del CTFANP, en tanto que ninguna de estas instancias tendrá una personalidad jurídica propia y distinta de la del FMCN.

Art.4.- El CTFANP está integrado por nueve miembros. Son nombrados por el CONAP, preferentemente, pero no exclusivamente, de entre sus miembros y deben ser ratificados por el CD del FMCN, al cual el CTFANP debe reportar.

Art.5.- En aras de una adecuada representación de los intereses generales y comunes de la sociedad mexicana e internacional en lo referente a la conservación y uso de la biodiversidad presente en las ANP del país, los nueve integrantes del CTFANP deben provenir de los sectores que se enumeran a continuación. Ninguno de los sectores podrá estar representado por más de tres integrantes del CTFANP:

- a) Iniciativa Privada, sector empresarial,
- b) Gobierno Federal, sector público,
- c) Universidades o Centros de Investigación, sector académico,
- d) Organizaciones Conservacionistas de la Sociedad Civil y
- e) Organizaciones Sociales, Indígenas o Campesinas, sector social.

CAPÍTULO SEGUNDO

De sus funciones y responsabilidades

Art.5.- El CTFANP es el instrumento de enlace entre el FMCN y la Conanp - SEMARNAT y entre el FMCN y los Directores de las ANP a través del FANP. Entre sus responsabilidades específicas se pueden listar las siguientes:

- a) Apoyar en la revisión de manuales administrativos y de procedimientos necesarios para aplicar los recursos provenientes de los fondos FMAM y los de otras fuentes que ingresen al FANP para apoyar a las ANP, así como las políticas y normatividad aplicables a las licitaciones y subcontratos, y las relativas a adquisiciones.
- b) Informar y servir de enlace con la Conanp.
- c) Emitir una opinión a la Conanp sobre los Planes Operativos Anuales (POA) de las ANP, sub-proyectos y sobre las necesidades generales compartidas por varias ANP.
- d) Evaluar los presupuestos anuales consolidados que se deriven de los POA de cada ANP, los sub-proyectos relacionados, los costos de operación del propio CTFANP y de la Dirección del Área de Conservación.
- e) Conocer y mantener al día la información sobre la disponibilidad y el ejercicio de recursos para las ANP.

- f) Coordinar y evaluar los programas de trabajo y los reportes de actividades de los proyectos, del área y su personal, así como los procesos de auditoría a los diferentes receptores de los recursos.
- g) Reportar a través del Área de Conservación a los donantes del FANP sobre el ejercicio y aplicación de los recursos.
- h) Elaborar y proponer una estrategia de procuración de fondos para las ANP.
- i) Resolver cualquier situación o conflicto que pudiera presentarse con respecto a la aplicación de los recursos y en su caso solicitar la intervención del CD del FMCN para la resolución del mismo. Esto deberá incluir el Fondo de Emergencias cuyo funcionamiento se describe en el Manual de Operaciones de FMCN.
- j) Autorizar e instruir al Área de Conservación para que éste provea fondos a las organizaciones de la sociedad civil (OSC) seleccionadas para la administración de los recursos de las ANP, según lo establecido en los convenios respectivos, sea para el ejercicio ordinario de los POA, sub-proyectos o para cubrir alguna emergencia o imprevisto (conforme a los procedimientos específicos de acceso al Fondo de Emergencias).
- k) Designar las comisiones y a los miembros de las mismas, de acuerdo con las necesidades que se presenten en el cumplimiento de los fines del propio CTFANP y del FANP.
- l) Decidir sobre la suspensión de los pagos o ministraciones a las ANP cuando por votación de la mayoría numérica de sus miembros así se resuelva habiendo causa justificada para ello (como lo podría ser el contravenir los procedimientos de ejercicio aprobados).
- m) Resolver sobre cualquier otro asunto relativo al adecuado manejo y operación del FANP, dentro de los límites y facultades que señalan los Convenios del FMCN con el BM y el GOM o cualquier otro instrumento legal aplicable suscrito por el FMCN en relación con las ANP y los términos de este mismo reglamento.
- n) Autorizar las auditorías preventivas y correctivas a que haya lugar para velar por el óptimo uso de los recursos para las ANP.
- o) Resolver, en su momento, sobre la conveniencia de ampliar el apoyo del FANP a otras ANP y/o otras acciones de conservación.
- p) Las demás que el CONAP y el FMCN consideren prudente solicitarle cumplir y que concuerden con el espíritu y naturaleza del propio CTFANP.

- q) Aplicar el Fondo de Emergencias de acuerdo al procedimiento establecido en el Manual de Operaciones de FMCN.

Art.6.- El CTFANP se apoyará en la Directora del Área de Conservación cuya responsabilidad primaria es el seguimiento de la operación de este mecanismo de canalización de apoyo financiero a las ANP de recursos aportados por donantes.

Art.7.- Sin perjuicio a la habilidad y capacidad del CD del FMCN de proveer recomendaciones en cualquier asunto del presente reglamento, las decisiones del CTFANP deberán ser respetadas por éste, siempre y cuando no pongan en riesgo la integridad financiera y legal del FANP o del mismo FMCN o contravengan sus respectivas misiones.

Art.8.- El CTFANP a través de la Directora del Área de Conservación y con la información que le provean las áreas respectivas del FMCN tendrá la obligación de notificar con oportunidad (6 meses antes) a la Conanp sobre la disponibilidad de recursos prevista para el ejercicio inmediato posterior, a fin de que los Directores de las ANP puedan realizar las consultas a que haya lugar y preparen en tiempo y forma el POA para el siguiente ejercicio.

Art.9.- Se considerará conflicto de intereses cuando un miembro del CTFANP o el personal del Área de Conservación:

- a) Se encuentre directamente involucrado en los proyectos, contrato, acuerdo o conflicto que tenga que resolver el CTFANP, o bien, tenga interés personal directo en el asunto encomendado.
- b) Estén involucrados en la resolución que deba tomar el CTFANP o bien, en el asunto que se le encomiende; su cónyuge, sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo.
- c) Hubiere parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquier persona involucrada en el conflicto o resolución que deba tomar el CTFANP, o asunto encomendado.
- d) Exista amistad o enemistad manifiesta entre las partes involucradas en el conflicto o resolución que deba tomar el CTFANP o bien, en el asunto encomendado.
- e) Tenga o haya tenido relación de servicio con la persona física o moral involucrada en el conflicto o resolución que deba tomar el CTFANP o en el asunto encomendado.

- f) En cualquier situación en la cual pueda surgir un conflicto de intereses entre los miembros del CTFANP y algún tercero que tenga interés en los asuntos del FANP.
- g) Las situaciones señaladas anteriormente, deberán hacerse del conocimiento del CTFANP o bien del CD del FMCN de manera previa a la toma de cualquier decisión o resolución.

CAPÍTULO TERCERO

De su estructura

Art.10.- El CTFANP estará integrado por nueve miembros voluntarios. Las funciones de coordinación de éste serán responsabilidad de un Secretario Técnico. Contará con un Presidente y un Vicepresidente.

Art.11.- El CTFANP será renovado a razón de un miembro por año (decisión del CONAP en su reunión del 7 de noviembre de 2001) a partir del tercer año de su establecimiento. El proceso de renovación será por sorteo de entre sus miembros en un principio y por antigüedad posteriormente. Será causa de remoción del CTFANP tres faltas consecutivas a las reuniones de CTFANP y las personas que salgan del CTFANP tendrán que esperar un año para volver a participar (decisión del CONAP en su reunión del 23 de julio de 2008). En la renovación del CTFANP habrá de garantizarse en todo momento conservar el carácter plural de su composición de acuerdo con lo estipulado en el artículo 4o. del presente Reglamento Interno.

Art.12.- La elección de los cargos dentro del CTFANP la hará el propio Comité, de entre sus miembros, en su primera sesión de trabajo, excepto el cargo de Secretario Técnico que habrá de desempeñar la Directora del Área de Conservación.

Art.13.- Los cargos de Presidente y Vicepresidente serán ocupados preferentemente por miembros del CONAP.

Art.14.- Serán facultades y obligaciones del Presidente las siguientes:

- a) Representar al CTFANP ante el FMCN, la Conanp-SEMARNAT y el CONAP.

- b) Presidir las sesiones del CTFANP.
- c) Informar y enviar vía la Directora del Área de Conservación a los donantes al FANP por escrito: i) El informe anual de las actividades financiadas en las ANP, ii) Los estados financieros auditados del FMCN, así como el dictamen del auditor.
- d) Convocar, a través de la Directora del Área de Conservación, a reuniones de CTFANP por lo menos tres veces en un año.
- e) Girar instrucciones y verificar el debido cumplimiento de los acuerdos tomados por el CTFANP.
- f) Delegar en el Vicepresidente o en la Directora del Área de Conservación alguna de sus facultades.
- g) Las demás que se le confieran mediante acuerdo del CTFANP o que se desprendan por interpretación de este reglamento.

Art.15.- Serán facultades y obligaciones del Vicepresidente, las siguientes:

- a) Asumir las responsabilidades, facultades y obligaciones que le confiera el Presidente.
- b) Ser el enlace del CTFANP con otros Comités Técnicos del FMCN.
- c) Las demás que se le confieran mediante acuerdo del Comité Técnico.

Art.16.- Serán facultades y obligaciones de la Directora del Área de Conservación en su carácter de Secretario Técnico del CTFANP, las siguientes:

- a) Las que le confiera el Presidente.
- b) Enviar a los miembros del CTFANP los documentos que le instruya el Presidente.
- c) Notificar al CONAP sobre el nombramiento o cambios en los cargos de los miembros del CTFANP.
- d) Convocar a sesión a los miembros del CTFANP.
- e) Tomar la lista de asistencia en las sesiones del CTFANP, verificar el quórum, computar la votación sobre acuerdos que se tomen.
- f) Elaborar las minutas derivadas de las sesiones del CTFANP y recabar las confirmaciones electrónicas de los asistentes.
- g) Llevar un control de seguimiento para certificar la adecuada atención o resolución de los acuerdos tomados por el CTFANP.
- h) Representar al CTFANP ante los Directores de las ANP y las OSC que reciban apoyo.
- i) Llevar el archivo del CTFANP.

- j) Las demás que se le confieran mediante acuerdo del CTFANP.

CAPÍTULO CUARTO

De las reuniones del comité

Art.17.- El CTFANP podrá reunirse en cualquier lugar dentro del territorio de la República Mexicana o a través de reuniones vía remota. Podrá sesionar cuando alguno de sus integrantes lo considere necesario y así lo exprese con el apoyo de otros dos miembros en una notificación por escrito al Secretario Técnico del CTFANP para que sea éste el que expida la convocatoria correspondiente.

Art.18.- Anualmente se realizarán al menos tres reuniones del CTFANP. Una para la revisión de las propuestas de POA y sub-proyectos para el siguiente ejercicio fiscal, otra para analizar y autorizar el presupuesto anual de los proyectos y otra para dar seguimiento al ciclo de los proyectos. La reunión donde se presenta el presupuesto se realizará cuando menos 75 días antes del fin del ejercicio fiscal anual. Una o varias sesiones tendrán lugar para conocer los avances en el desarrollo de los POA y sub-proyectos en las ANP, según se estime necesario, y una reunión se llevará a cabo a más tardar seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal, con el propósito de revisar los resultados técnicos, financieros, auditoría y dictamen fiscal del ejercicio inmediato anterior.

Art.19.- Las convocatorias para las sesiones del CTFANP deberán ser enviadas electrónicamente a los miembros cuando menos con quince días de anticipación a la fecha de la sesión. La convocatoria contendrá la hora, fecha, lugar y orden del día de la sesión y deberá ser avalada por el Presidente, el Vicepresidente o el Secretario Técnico.

Art.20.- Si por falta de quórum la sesión no pudiera celebrarse el día señalado para la reunión, se hará una segunda convocatoria automáticamente (sin mediar nueva solicitud), dentro de los tres días hábiles siguientes, con expresión de esta circunstancia y en la junta, se resolverá sobre los puntos indicados en el orden del día, requiriéndose para ello cuando menos la presencia de la mayoría de los miembros del CTFANP; las decisiones se tomarán por el voto favorable de la mayoría de miembros presentes en la sesión.

Art.21.- Las sesiones de CTFANP serán presididas por el Presidente y a falta de éste por el Vicepresidente, en ausencia de éste por el Secretario Técnico.

Art.22.- Para que la reunión de CTFANP se reconozca como válida habrán de encontrarse presentes cuando menos la mayoría simple de los miembros del CTFANP y haber mediado el procedimiento de convocatoria descrito.

Art.23.- Las decisiones para cualquier asunto referente al FANP se tomarán como oficiales del CTFANP, siempre y cuando se haya alcanzado en la votación la mayoría numérica.

Art.24.- Cada uno de los miembros del Comité tendrá voz y voto en las sesiones del mismo. No habrá voto de calidad. Asimismo, los miembros del Comité podrán abstenerse de emitir su voto, sin embargo, una vez adoptada alguna resolución en una sesión, a pesar de su abstención, ésta no se podrá rectificar.

Art. 25.- El Secretario Técnico levantará una minuta de la sesión del CTFANP en los 15 días posteriores a la sesión y la circulará entre los integrantes para recibir retroalimentación en un periodo de 15 días antes de integrar la versión final, que será compartida con el CM, firmada y archivada. Las minutas deberán ser firmadas por Presidente y Secretario, las firmas electrónicas serán válidas.

Art. 26.-La Directora del Área de Conservación en su carácter de Secretario Técnico del Comité deberá asistir a todas las sesiones del CTFANP.

TRANSITORIOS

Art. Primero.- El CONAP en su sesión ordinaria del 2 de septiembre de 1996 acordó autorizar al FMCN para que a través de un Fondo para Áreas Naturales Protegidas supervisado por un Comité Técnico específico administre los recursos provenientes del GEF para canalizarlos a las ANP a través de los Directores de las ANP.

Art. Segundo.- Por designación del CONAP en sus sesiones ordinarias del 28 de octubre y 2 de diciembre de 1996, así como en sus reuniones del 12 de mayo de 2000, 7 de noviembre

del 2001, 1 de junio del 2005, 12 de mayo de 2006, 23 de julio de 2008, 4 de diciembre de 2014 y 11 de junio de 2020 se constituyen como el CTFANP las siguientes personalidades:

1. Rodrigo Gallegos (sector privado)
2. Santiago Clariond (sector privado)
3. Gabriela Anaya (organizaciones de la sociedad civil)
4. Mariana Bellot (organizaciones de la sociedad civil)
5. Roberto Aviña (sector público)
6. Patricia Koleff (sector público)
7. Enrique Jardel (sector académico)
8. Elva Escobar (sector académico)
9. Judith Castro (sector social)

Art. Tercero.- De conformidad con lo que señala el artículo 11 de este reglamento, el propio CTFANP debe definir quiénes ocuparán los cargos de Presidente y Vicepresidente. En su primera sesión de trabajo, el CTFANP eligió a Don Mauricio Ruiz Galindo como el primer Presidente del mismo y al Dr. Exequiel Ezcurra Real de Azúa como su Vicepresidente. En junio de 2006 el CTFANP eligió a Pedro Álvarez Icaza como su segundo Presidente y a Juan Bezaury como su segundo Vicepresidente. En diciembre de 2014 Pedro Álvarez Icaza dejó la Presidencia y tomó su lugar Gabriela Anaya Reyna. Ana Laura Barillas ocupa el cargo de Secretario Técnico del CTFANP.

Art. Cuarto.- En su sesión del 7 de noviembre del 2001, el CONAP votó por que la rotación de miembros fuera de uno por año, modificando el Reglamento original, que recomendaba dos miembros por año.

Art. Quinto.- En su sesión del 4 de diciembre del 2014, el CONAP votó por que el número de miembros fuera nueve, modificando el Reglamento original, que estipulaba fueran siete. Cada sector no podrá estar representado por más de tres integrantes.

Anexo 1. ANP prioritarias con recursos patrimoniales de FMCN que operan bajo el mecanismo del FANP.

No.	Categoría ¹ y ANP con recursos patrimoniales
1	RB Calakmul
2	RB Ría Lagartos
3	RB Sian Ka'an
4	RB Montes Azules
5	RB Selva El Ocote
6	RB La Sepultura
7	RB La Encrucijada
8	APFF Corredor Biológico Chichinautzin
9	PN Lagunas de Zempoala
10	PN El Tepozteco
11	RB Tehuacán – Cuicatlán
12	RB Mariposa Monarca
13	RB Mapimí
14	APFF Cuatrociénegas
15	APFF Maderas del Carmen
16	APFF Cañón de Santa Elena
17	APFF Sierra de Álamos - Río Cuchujaqui

¹ Categoría: APFF=Área de Protección de Flora y Fauna; APRN=Área de Protección de Recursos Naturales; PN=Parque Nacional; RB=Reserva de la Biosfera.



- | | |
|----|--|
| 18 | APFF Islas del Golfo de California (Sonora y Sinaloa) |
| 19 | RB El Pinacate y Gran Desierto de Altar |
| 20 | RB Alto Golfo Golfo de California y Delta del Río Colorado |
| 21 | RB El Vizcaíno |
| 22 | RB Sierra La Laguna |
| 23 | PN Bahía de Loreto |
| 24 | PN Revillagigedo |
| 25 | PN Arrecifes de Cozumel |
| 26 | APFF La Porción Norte y Franja Costera Oriental terrestres y marinas de la Isla de Cozumel |
| 27 | APFF Ocampo |
| 28 | RB Sierra Gorda, Querétaro |
| 29 | APRN Cuenca Alimentadora del Distrito Nacional de Riego 004 Don Martín |
| 30 | APRN Cuenca Hidrográfica del Río Necaxa |
| 31 | RB Sierra del Abra Tanchipa |
| 32 | RB Banco Chinchorro |
| 33 | PN Arrecifes de Xcalak |
| 34 | APFF Bavispe |
| 35 | RB El Triunfo |
| 36 | RB Sierra de Manantlán |
| 37 | PN Zona Marina del Archipiélago de Espíritu Santo |
| 38 | RB Zona Marina Bahía de los Ángeles, Canales de Ballenas y de Salsipuedes |



39 PN Islas Marietas

40 PN Isla Isabel

41 RB Islas Marías

42 RB Marismas Nacionales Nayarit

43 Sierra de Vallejo - Río Ameca (sin decreto)

44 PN Cofre de Perote o Nauhcampatépetl

45 PN Pico de Orizaba

46 RB Pantanos de Centla

47 APFF Cañón del Usumacinta

48 PN Sistema Arrecifal Veracruzano

49 APFF Sistema Arrecifal Lobos – Tuxpan

50 RB Los Tuxtlas

51 PN Cabo Pulmo

52 RB Janos

53 PN Huatulco

54 RB Caribe Mexicano

55 RB Islas del Pacífico de la Península de Baja California