

REGLAMENTO INTERNO DEL COMITÉ DE MANEJO SUSTENTABLE (CMS)

CONSIDERANDO

- Que el Consejo Directivo de FMCN está facultado para crear y establecer los comités técnicos que considere necesarios para el desarrollo de su objeto social (Artículo Quincuagésimo Octavo de los estatutos sociales de FMCN);
- Que la misión de FMCN establecida en el Plan Estratégico 2018-2023 del FMCN es confluir con otros actores y sectores en apoyos técnicos y financieros estratégicos para conservar el patrimonio natural de México;
- Que el Plan Estratégico 2018-2023 de FMCN establece el objetivo externo número 2 de Uso Sustentable, el cual consiste en impulsar el aprovechamiento de largo plazo de los recursos naturales;
- Que el Comité Técnico de Conservación acordó convertirse en el Comité de Manejo Sustentable (CMS) en su sesión del 20 de agosto del año 2020;
- Que FMCN ha instituido dentro de sus órganos de gobierno al CMS, instancia responsable de orientar el manejo y operación de aquellos proyectos relacionados con el manejo sustentable de la riqueza natural que ejecute el FMCN,

se resuelve aprobar el siguiente reglamento:

CAPÍTULO PRIMERO

De su conformación y estructura

Art. 1. El CMS estará integrado preferiblemente por siete miembros. En todo caso tendrá no menos de cinco y no más de once miembros.

Art. 2. Las personas que lo conformen serán de reconocida capacidad técnica y prestigio en el manejo sustentable de recursos naturales y no necesitarán estar vinculados con los Asociados o Afiliados. No deberán presentar conflictos de interés de acuerdo al Art. 16 del presente reglamento.

Art. 3. Los miembros del CMS podrán ser personas vinculadas con el Consejo Directivo.

Art. 4. Los miembros del CMS serán elegidos anualmente por el Consejo Directivo a partir de una propuesta emitida por el propio CMS.

Art. 5. Los integrantes del CMS serán renovados, en su caso, a razón de un miembro por año a partir de la aprobación del presente reglamento por sus integrantes y por el Consejo Directivo. El proceso de renovación será por antigüedad inicialmente y posteriormente por sorteo entre sus integrantes, de ser necesario.

La duración del periodo de los integrantes del CMS será de tres años y podrá tener dos periodos consecutivos, esto es seis años continuos. Después de estos dos periodos, el(la) integrante, tomará un año de pausa para volver a participar en el Comité, en caso de interés de FMCN.

La integración del CMS deberá garantizar la pluralidad de su composición de acuerdo con lo estipulado en la segunda sección del presente Artículo. Los integrantes del CMS no recibirán remuneraciones.

En aras de una adecuada representación de los intereses de la sociedad mexicana en materia de manejo sustentable de la riqueza natural, la composición del CMS buscará un balance de género y sus integrantes podrán provenir de los sectores señalados a continuación:

- a) Iniciativa privada, sector empresarial;
- b) Entidades del sector público vinculado al manejo sustentable de la riqueza natural;
- c) Universidades o centros de investigación, sector académico;
- d) Organizaciones civiles dedicadas al manejo sustentable de la riqueza natural;
- e) Organizaciones sociales, indígenas o campesinas identificadas como sector social.

Art. 6. El CMS nombrará de entre sus miembros a un(a) Presidente(a) y a un(a) Vice-Presidente(a). El(la) Presidente(a) deberá ser Persona Asociada o integrante del Consejo Directivo. El(la) Presidente(a) y Vice-Presidente(a) serán renovados cada cinco años. El(la) Secretario(a) Técnico(a) del CMS será el(la) responsable de la Dirección de Área de Manejo Sustentable, o a quien éste(a) designe.

Art. 7. Las decisiones del CMS se tomarán por simple mayoría de votos de los miembros presentes. Cada uno de los miembros del CMS podrá abstenerse de emitir su voto, sin embargo, una vez adoptada alguna resolución en una sesión, a pesar de su abstención, no habrá rectificaciones.

Art. 8. El(la) Presidente(a) del CMS gozará de voto de calidad en caso de empate.

Art. 9. Podrán convocar al CMS su Presidente(a), Vice-Presidente(a) o Secretario(a) Técnico(a) para resolver aquellos asuntos que requieren su resolución.

Art. 10. Serán facultades y obligaciones de el(la) Presidente(a) las siguientes:

- a) Representar al CMS ante el Consejo Directivo;
- b) Presidir las reuniones del CMS;
- c) Informar al Consejo Directivo y a los donantes de FMCN sobre las actividades realizadas en forma periódica;
- d) Proponer al Consejo Directivo de FMCN a nuevos miembros y notificar cambios en los cargos de los miembros del CMS;
- e) Convocar a las reuniones del CMS;
- f) Girar instrucciones y verificar el debido cumplimiento de los acuerdos tomados en el seno del CMS;
- g) Delegar en el(la) Secretario(a) Técnico(a) alguna de sus facultades;
- h) Las demás que se le confieran mediante acuerdo del CMS o que se desprendan por interpretación de este reglamento.

Art. 11. Serán facultades y obligaciones del Vice-Presidente(a) las siguientes:

- a) Asumir las responsabilidades, facultades y obligaciones que le confiera el(la) Presidente(a);
- b) Ser el enlace del CMS con otros Comités Técnicos de FMCN;
- c) Las demás que se le confieran mediante acuerdo del Comité Técnico.

Art. 12. Serán facultades y obligaciones de el(la) Secretario(a) Técnico(a) las siguientes:

- a) Las que le confiera el(la) Presidente(a) y/o el(la) Director(a) General de FMCN;
- b) Enviar a los miembros del CMS los documentos que le instruya el(la) Presidente(a) y/o el(la) Director(a) General;

- c) Coordinar las reuniones del CMS, tomando lista de asistencia, verificando quórum y computando la votación sobre acuerdos que se tomen;
- d) Formular las minutas derivadas de las reuniones;
- e) Llevar un control del seguimiento para certificar la adecuada atención o resolución de los acuerdos tomados por el CMS;
- f) Preparar el material para el informe que presenta el(la) Presidente(a) del CMS ante el Consejo Directivo;
- g) Servir de vínculo entre el CMS y los Comités Técnicos del FMCN;
- h) Las demás que se le confieran mediante poder expícito.

CAPÍTULO SEGUNDO

De sus funciones y responsabilidades

Art. 13. El CMS será el instrumento de FMCN que propondrá al Consejo Directivo las estrategias para el apoyo al manejo sustentable de la riqueza natural, a través de los recursos de los programas y proyectos de la Dirección de Área de Manejo Sustentable del FMCN.

Art. 14. El CMS tendrá todas aquellas facultades que le asigne el Consejo Directivo. Entre sus responsabilidades específicas están las siguientes:

- a) Apoyar al Área de Manejo Sustentable en el diseño de su estrategia;
- b) Asesorar en los aspectos técnicos y sociales en el diseño e implementación de los proyectos del Área de Manejo Sustentable;
- c) Evaluar los presupuestos anuales que se deriven de los proyectos y proponerlos a los donantes que así lo requieran para su aprobación;
- d) Asesorar al Área de Manejo Sustentable en la medición y documentación de la efectividad de la aplicación de los recursos;
- e) Supervisar la asignación de recursos del Área de Manejo Sustentable para asegurar la transparencia y eficacia en el uso de los recursos financieros para alcanzar los mejores resultados técnicos;
- f) Evaluar los avances técnicos y administrativos de los receptores de recursos de los proyectos del Área de Manejo Sustentable;
- g) Designar las comisiones de trabajo y sus miembros de acuerdo con las necesidades que se presenten en el cumplimiento de sus funciones y objetivos;
- h) Decidir sobre la suspensión de apoyos otorgados;

- i) Informar y servir de enlace con otros Comités Técnicos del FMCN;
- j) Consultar a otros miembros de la comunidad relacionada al manejo sustentable de la riqueza natural con relación a las tareas asignadas;
- k) Resolver cualquier situación o conflicto que pueda presentarse y, en su caso, solicitar la intervención del Consejo Directivo de FMCN;
- l) Las demás que el Consejo Directivo considere prudente solicitarle cumplir y que concuerden con el espíritu y naturaleza del propio CMS.

Art. 15. El CMS se apoyará en el(la) Director(a) de Área de Manejo Sustentable para mantener al día toda la información requerida, en la preparación de las proyecciones anuales, en la elaboración de presupuestos anuales, en la preparación de manuales operativos, en la aplicación de los manuales y reglamentos internos, y en el seguimiento técnico y administrativo de los proyectos apoyados.

Art. 16. Se considera conflicto de intereses cuando un miembro del CMS, el(la) Director(a) General o el(la) Director(a) de Área de Manejo Sustentable:

- a) Tenga intereses o participación alguna en la organización receptora de fondos y ejecutora de sub-proyectos;
- b) Se encuentre relacionado(a) directamente con alguno de los sub-proyectos que estén en discusión o tenga interés directo en el asunto sobre el cual se tiene que tomar alguna decisión;
- c) Esté involucrado(a) en la resolución que deba tomar el CMS o bien en el asunto que se encomiende; su cónyuge, sus parientes consanguíneos en línea recta sin limitación de grados, colaterales dentro del cuarto grado o los afines dentro del segundo;
- d) Hubiere parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquier persona involucrada en el conflicto o resolución que deba tomar el CMS, o asunto encomendado;
- e) Exista amistad o enemistad manifiesta entre las partes involucradas en el conflicto o resolución que deba tomar el CMS o bien, en el asunto encomendado;
- f) Tenga o haya tenido relación de servicio con la persona física o moral involucrada en el conflicto o resolución que deba tomar el CMS o en el asunto encomendado;
- g) En cualquier situación en la cual pueda surgir un conflicto de intereses entre los miembros del CMS y algún tercero que tenga interés en los asuntos de la Dirección de Área de Manejo Sustentable.

Las situaciones señaladas anteriormente deberán darse a conocer al CMS o al Consejo Directivo de FMCN de manera previa a la toma de cualquier decisión o resolución.

CAPÍTULO TERCERO

De las reuniones del comité

Art. 17. El CMS podrá reunirse de manera presencial o virtual en cualquier lugar dentro o fuera del territorio de la República Mexicana. Podrá sesionar cuando alguno de sus integrantes lo considere necesario y así lo exprese con el apoyo de otros dos miembros en una notificación por escrito a el(la) Secretario(a) Técnico(a) del CMS para que expida la convocatoria correspondiente.

Art.18. Anualmente se realizarán al menos dos reuniones del CMS. Las convocatorias para las sesiones del CMS deberán ser enviadas por escrito a cada uno de los miembros cuando menos con quince días de anticipación a la fecha de la sesión, por correo electrónico u otro medio digital o por servicio de mensajería a la última dirección que dichos destinatarios hayan registrado con la Secretaría Técnica. La convocatoria contendrá la hora, fecha, lugar, plataforma de comunicación y orden del día de la sesión.

Art. 19. Si por falta de quórum la sesión no pudiera celebrarse el día señalado para la reunión, se hará una segunda convocatoria automáticamente (sin mediar nueva solicitud), dentro de los tres días hábiles siguientes, con expresión de esta circunstancia. La sesión atenderá los puntos indicados en el orden del día, requiriéndose para ello cuando menos la presencia de la mayoría de los miembros del CMS. Las decisiones se tomarán por el voto favorable de la mayoría de los miembros del CMS presentes en la sesión.

Art. 20. Las sesiones del CMS serán presididas por el(la) Presidente(a) y a falta de éste por el(la) Vice-Presidente(a) o el(la) Secretario(a) Técnico(a).

Art. 21. Para que la reunión del CMS se reconozca como válida habrán de encontrarse presentes cuando menos la mayoría simple de los miembros del CMS y haber mediado el procedimiento de convocatoria descrito.



Art. 22. Las decisiones para cualquier asunto referente a la Dirección de Área de Manejo Sustentable se tomarán como oficiales, siempre y cuando se haya alcanzado en la votación la mayoría numérica.

Art. 23. El(la) Secretario(a) Técnico(a) redactará la minuta de toda sesión del CMS, la que será firmada por el(la) Presidente(a) y el(la) Secretario(a) Técnico(a) de manera autógrafa o electrónica. A las actas se agregará la lista de asistencia y los documentos que justifiquen que la convocatoria se realizó en los términos previstos en el presente Reglamento.

Art. 24. El(la) Secretario(a) Técnico(a) deberá asistir a todas las sesiones del CMS.

Art. 25. En la última sesión del año, los miembros del CMS podrán sugerir cambios al presente Reglamento. En caso de que estas modificaciones cuenten con el apoyo de la mayoría de los miembros del CMS, el(la) Presidente(a) del CMS las propondrá al Consejo Directivo de FMCN.